

Adresse Antragsteller:

Allmendingen, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Name, Verein

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer, E-Mail

### Über die Ortsverwaltung Weilersteußlingen an die

Gemeinde Allmendingen

Hauptstraße 16

89604 Allmendingen

andrea.baitz@allmendingen.de oder lara.egger@allmendingen.de

### Antrag auf Überlassung der Bergemer Gemeindehalle

Hiermit wird der Antrag auf Überlassung der Bergemer Gemeindehalle, Schulweg 10, Weilersteußlingen, gestellt:

Veranstalter: \_\_\_\_\_

Name der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung:

1. Sportliche oder Kulturelle Veranstaltung

☐

2. Tagung, Ausstellung, Konferenz

☐

3. Tanzveranstaltung

☐

4. Sonstige: \_\_\_\_\_

Beginn der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Tag, Datum und Uhrzeit

Ende der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Tag, Datum und Uhrzeit

Beginn der Vorbereitung/Aufbau: \_\_\_\_\_

Tag, Datum und Uhrzeit

Ende Abbau: \_\_\_\_\_

Tag, Datum und Uhrzeit

Bitte entsprechendes ankreuzen!

#### Hallenbenutzung:

ohne Mobiliar

☐ Halle

☐ Foyer

mit Bestuhlung

☐ Halle

☐ Foyer

mit Tribüne

☐

mit Lautsprecheranlage

☐

mit Schutzboden

☐

**Bitte beachten:** Der Schutzboden kann erst am Tag der Veranstaltung abends ausgebaut werden!

#### Bewirtschaftung:

Küchenbenutzung

☐

Getränkeausschank über den Kiosk

☐

Barbetrieb

☐

**Die Schankerlaubnis bitte separat beantragen. Formular „Anzeige Schankerlaubnis“ ausgefüllt im Rathaus abgeben oder per Mail an [info@allmendingen.de](mailto:info@allmendingen.de) schicken.**

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)