

**Adresse Antragsteller:**

Allmendingen, den \_\_\_\_\_

Name, Verein \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/Name, Vorname \_\_\_\_\_  
Straße, Hausnummer \_\_\_\_\_  
PLZ, Ort \_\_\_\_\_  
Telefonnummer, E-Mail \_\_\_\_\_

Gemeinde Allmendingen  
Hauptstraße 16  
89604 Allmendingen  
andrea.baitz@allmendingen.de **oder** lara.egger@allmendingen.de

**Antrag auf Überlassung der Turn- und Festhalle Allmendingen**

Hiermit wird der Antrag auf Überlassung der Turn- und Festhalle, Marienstraße 16, Allmendingen gestellt:

Veranstalter: \_\_\_\_\_

Name der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung:

1. Sportliche oder Kulturelle Veranstaltung

2. Tagung, Ausstellung, Konferenz

3. Tanzveranstaltung

4. Sonstige: \_\_\_\_\_

Beginn der Veranstaltung: \_\_\_\_\_ Tag, Datum und Uhrzeit

Ende der Veranstaltung: \_\_\_\_\_ Tag, Datum und Uhrzeit

Beginn der Vorbereitung/Aufbau: \_\_\_\_\_ Tag, Datum und Uhrzeit

Ende Abbau: \_\_\_\_\_ Tag, Datum und Uhrzeit

Bitte entsprechendes ankreuzen!

**Hallenbenutzung:**

ohne Mobiliar	<input type="checkbox"/> ganze Halle	<input type="checkbox"/> 2/3 Teil
mit Bestuhlung	<input type="checkbox"/> ganze Halle	<input type="checkbox"/> 2/3 Teil
mit Tribüne	<input type="checkbox"/>	
mit Anzeigetafel	<input type="checkbox"/>	
mit Lautsprecheranlage	<input type="checkbox"/>	
mit Schutzboden	<input type="checkbox"/>	<b>Bitte beachten:</b> Der Schutzboden kann erst am Tag der Veranstaltung abends ausgebaut werden!

**Bewirtschaftung:**

Küchenbenutzung	<input type="checkbox"/>	<b>Die Schankerlaubnis bitte separat beantragen. Formular „Anzeige Schankerlaubnis“ ausgefüllt im Rathaus abgeben oder per Mail an <a href="mailto:info@allmendingen.de">info@allmendingen.de</a> schicken.</b>
Getränkeausschank über den Kiosk	<input type="checkbox"/>	
Barbetrieb	<input type="checkbox"/>	

---

(Unterschrift)